

◆ 特記仕様書 安佐医師会病院寝具等賃貸借及び入院セットレンタル運営業務

1 業務名

安佐医師会病院寝具等賃貸借及び入院セットレンタル運営業務（単価契約+テナント契約）

2 業務の目的

本業務は、マットレス、患者寝具類やシーツ等のリネン類、職員のユニフォーム、カーテンの賃貸借及び洗濯等業務と入院セットレンタル運営業務を一括契約することにより、患者が快適に安心して治療を受けられる衛生的な環境及び病院職員が安全に診療できる環境を整備するとともに、病院経営の効率的な運営に資することを目的とする。

3 業務内容

(1) 賃貸借方式（回収・洗浄・配送を含む。）

ア 対象業務

- (ア) マットレス
- (イ) リネン（患者用・職員用・家族用寝具等）
- (ウ) 職員用ユニフォーム
- (エ) カーテン（間仕切り・ドレープ・レース）

イ 運用時間帯

①	開院日	9：00～12：00
②	上記以外	委託者が院内保管庫より補充する。

ウ 基本事項

- (ア) クリーニング業法の定める衛生基準に従うとともに、診察現場などで使用するという目的及び性質を考慮の上、適切な処理を行うこと。
- (イ) 洗濯テストを実施し、製品の耐久性を考慮した洗濯を行うこと。
- (ウ) 洗濯前に、異物等の混入がないか洗濯物を確認し、混入していた物は返却すること。
- (エ) 納品後、汚れなどが発見された場合、直ちに再洗濯を行うとともに、再発防止に努めること。
- (オ) 血液等が付着した感染の危険のある白衣等についても適切に対応すること。

エ 報告

受託者は、対象品目ごとに月間の供給数を委託業務実施報告書として、委託者に提出すること。

◆ 特記仕様書 安佐医師会病院寝具等賃貸借及び入院セットレンタル運営業務

オ マットレス賃貸借

(ア) 対象物品

対象物品	内 容
マットレス	病棟、職員宿直用、家族宿泊用ベッドに使用されるマットレス
	原則、ウレタン系のもので、スプリングマット及びエアマットを除く洗浄可能な清拭タイプのもの

(イ) 担当区分

区分 1	区分 2	区分 3	担当区分	
			委託者	受託者
洗浄業務	仕分け・解体	ベッド本体とその他の仕分け	○	
		マットレスとその他の分類		○
	洗浄・消毒	ベッドの清拭	○	
		マットレスの院外洗浄・消毒		○
	点検整備	ベッド本体の点検	○	
		ベッド本体の調整・補修整備	○	
供給管理業務	外部供給・回収	外部から各部署保管庫への供給・回収		○
	検収・検品	マットレスの検収・検品	○	○
	部署内ベッドメイク	部署内のベッドメイキング	○	
保管管理業務	保管	マットレスの保管（1階）	○	
その他業務	月次処理等の事務処理		○	
	関連帳票保管・内容確認		○	○

(ウ) 洗浄頻度

種類	名称	常時本数	メンテナンス頻度
患者用寝具 (処置室を含む)	リバーシブル マットレス	105本	1回/年
宿直者用寝具	マットレス	5本	1回/年
家族宿泊室用	マットレス	3本	1回/年

※ 運営に応じた必要数とする。

◆ 特記仕様書 安佐医師会病院寝具等賃貸借及び入院セットレンタル運営業務

(エ) 業務概要

① 洗浄業務

業務区分	業務概要
仕分け・解体	マットレスとカバーを取り外し分類する。
洗浄・消毒	マットレスを所定の条件下で洗浄・消毒する。

② 供給管理業務

供給方式	業務概要
交換供給方式	1階清潔リネン庫に1～2本程度交換予備を置いて、洗浄・消毒に出す都度、その分を補充する。一度に多数の交換が必要になった場合は1階リネン庫を使って対応すること。

カ リネン賃貸借（患者用・職員用・家族用寝具等）

(ア) 対象物品

対象物品	内 容
寝具	病棟及び処置室、職員宿直用、家族宿泊用ベッドに使用するマットレス以外の寝具類
	分類：枕、毛布 (綿入り・羽毛入りの敷き布団、掛け布団の管理も可能)
リネン	患者及び病院のスタッフが使用する洗濯の対象となる織布製品
	分類：シーツ、枕カバー、検査用病衣、タオルなど

(イ) 業務担当区分

① 寝具類

区分1	区分2	区分3	担当区分	
			委託者	受託者
洗浄業務	仕分け・解体	ベッド本体とその他の仕分け	○	
		寝具類とその他の分類		○
	洗浄・消毒	ベッドの清拭	○	
		枕、毛布の院外洗浄・消毒		○
	点検整備	ベッド本体の点検	○	

◆ 特記仕様書 安佐医師会病院寝具等賃貸借及び入院セットレンタル運営業務

区分1	区分2	区分3	担当区分	
			委託者	受託者
		ベッド本体の調整・補修整備	○	
供給管理業務	回収・供給	1階不潔リネン庫から寝具類の回収		○
		寝具類の供給（1階まで）		○
		寝具類の払い出し（1階から各部署保管庫まで）	○	
	検収・検品	寝具類の検収・検品	○	○
	部署内ベッドメイク	部署内のベッドメイキング	○	
保管管理業務	保管	洗濯済み寝具類の保管（1階）	○	
		洗濯済み寝具類の保管（部署）	○	
その他業務	月次処理等の事務処理		○	
	関連帳票保管・内容確認		○	○

② 外来用タオル類

区分1	区分2	担当区分		
		委託者	受託者	
洗浄業務	タオル類の院外洗浄・消毒		○	
	タオルのたたみ		○	
供給管理業務	1階不潔リネン庫からタオル類の回収		○	
	タオル類の供給（1階まで）		○	
	タオル類の検収・検品	○	○	
	タオル類の払い出し（1階から各部署保管庫まで）	○		
保管管理業務	洗濯済みタオル類の保管（1階）	○		
	洗濯済みタオル類の保管（部署）	○		
その他業務	月次処理等の事務処理		○	
	関連帳票保管・内容確認		○	○

◆ 特記仕様書 安佐医師会病院寝具等賃貸借及び入院セットレンタル運営業務

(ウ) 洗浄頻度

種類	名称	仕様	1組内訳 枚数	洗浄・ 配送頻度	組数 (常備)
患者用 寝具一式 (病棟)	包布	両面柄ヨコ開き	4枚/組	1回/週	102組
	敷布	T/C 30/70	4枚/組	1回/週	
	枕カバー	両面柄筒袋型一方開き	4枚/組	1回/週	
	防水シート	半身・羽付	1枚/組	1回/週	
	布団	ウォッシュャブル布団	1枚/組	1回/月	
	肌布団	T/C 65/35	1枚/組	1回/月	
	枕	中：パイプ 側： T30/C70	1コ/組	1回/月	
ベッドパット	T/C 65/35	1枚/組	1回/月		
患者用 寝具一式 (外来診 察室及び 処置室、 病棟診察 処置室)	枕カバー	両面柄筒袋型一方開き	3枚/組	1回/週	3組
	敷布	T/C 30/70	3枚/組	1回/週	
	包布	両面柄ヨコ開き	3枚/組	1回/週	
	枕	中：パイプ 側： T30/C70	1枚/組	1回/月	
宿直者・ 家族宿泊 用寝具	包布	両面柄ヨコ開き	2枚/組	3.5回/週	8組
	敷布	T/C 30/70	1枚/組	3.5回/週	
	枕カバー	両面柄筒袋型一方開き	1枚/組	3.5回/週	
	敷き布団	T/C 30/70	1枚/組	1回/月	
	布団	ウォッシュャブル布団	1枚/組	1回/月	
	毛布	アクリル100%	1枚/組	1回/月	
	枕	中：パイプ 側： T30/C70	1コ/組	1回/月	
外来用 タオル類	タオル		1枚/組	毎日	4組
	バスタオル		2枚/組	毎日	

※ 運営に応じた必要数とする。

◆ 特記仕様書 安佐医師会病院寝具等賃貸借及び入院セットレンタル運営業務

(エ) 業務概要

① 洗浄業務

業務区分	業務概要
仕分け・解体	枕、毛布等（寝具）の各カバー（リネン）を取り外し、分類する。
洗浄・消毒	寝具類を所定の条件下で洗浄・消毒する。

② 供給管理業務

供給方式	業務概要
中央保管方式	外部より1階清潔リネン庫へ供給及び1階不潔リネン庫から回収する。 使用部署の病院スタッフは、1階清潔リネン庫へ受け取りに行く。

キ 職員用ユニフォーム賃貸借

(ア) 対象物品（メーカーはナガイレーベンとし、同等品を認める。）

区分	製品	品番	カラー	頻度	組数 (職員数)
医師（男性）	診察衣 (長袖)	TAP-65	ホワイト	2回/週	一人5組 (7人分)
医師（女性）		KEX-5190	ホワイト		
医師（男性）	診察衣 (半袖)	LH-6262	ネイビー		
看護職員（男性）	スクラブ	HOS-5222	ホワイト	2回/週	一人5組 (61人分)
看護職員（女性）	チュニック	LH-6242	オフホワイト		
看護補助者 (女性)	スクラブ	CI-4777	ブルー	2回/週	一人5組 (6人分)
管理栄養士 (女性)	診察衣 (長袖)	KEX-5190	ブルー	2回/週	一人5組 (1人分)

◆ 特記仕様書 安佐医師会病院寝具等賃貸借及び入院セットレンタル運営業務

区分	製品	品番	カラー	頻度	組数 (職員数)
薬剤師 (男性)	診察衣 (半袖)	KEX-5112	ホワイト	2回/週	一人5組 (2人分)
薬剤師 (女性)		KEX-5132			
臨床検査技師 (男性)	スクラブ	LX-4177	T ネイビー	2回/週	一人5組 (2人分)
臨床検査技師 (女性)		LX-4077			
診療放射線技師 (男性)		LX-4177		2回/週	一人5組 (2人分)
診療放射線技師 (女性)		LX-4077			
リハビリテーション職 (男性)		RF-5162	ネイビー+ピンク	2回/週	一人5組 (10人分)
リハビリテーション職 (女性)			ディープピンク+ボルドー		
医療ソーシャルワーカー (男性)	スクラブ	LX-4057	ブルー	2回/週	一人5組 (3人分)
医療ソーシャルワーカー (女性)	チュニック	LX-4012	ラベンダー		
共通	パンツ	AY-4213	ネイビー	2回/週	一人5組 (84人分)

(i) 業務担当区分

区分1	区分2	担当区分	
		委託者	受託者
洗濯業務	ユニフォームの院外洗濯		○
供給管理業務	ユニフォームの在庫管理		○
	感染症ユニフォームの密封処理	○	
	3階倉庫1への定期交換品供給及び1階不潔リネン		○

◆ 特記仕様書 安佐医師会病院寝具等賃貸借及び入院セットレンタル運営業務

区分1	区分2	担当区分	
		委託者	受託者
	庫から回収		
	ユニフォームの検収・検品	○	○
	ユニフォームの払い出し（3階から各部署まで）	○	
保管管理業務	洗濯済みユニフォームの保管	○	
その他業務	月次処理等の事務処理	○	
	関連帳票保管・内容確認	○	○

(ウ) 業務概要

① 洗濯業務

業務区分	業務概要
洗濯業務	ユニフォームを所定の条件下で洗濯・折りたたむ。

② 供給管理業務

供給方式	業務概要
交換供給方式	外部より3階倉庫1の所定の場所へ区分別に供給及び1階不潔リネン庫から回収する。病院スタッフは使用前のユニフォームを3階倉庫1で受け取り、使用後のユニフォームを1階不潔リネン庫に返却する。

ク カーテン（間仕切り・ドレープ・レース）賃貸借

(ア) 対象物品

別紙カーテン設置想定一覧表を参照（同等物とする。）。

※ 受託者は、数量及び寸法を実測により確認すること。

(イ) 業務担当区分

区分1	区分2	担当区分	
		委託者	受託者
洗濯業務	カーテン等の院外洗濯		○
供給管理業務	カーテン等の予備在庫管理		○
	感染症カーテン等の密封処理	○	
	定期交換品供給・回収搬送（1回／年）		○

◆ 特記仕様書 安佐医師会病院寝具等賃貸借及び入院セットレンタル運営業務

	(感染症及び血液、汚物で汚れた時や特に汚れの酷いものについては、随時交換洗濯を行うこと。)		
	カーテン等の検収・検品	○	○
保管管理業務	予備のカーテン等の保管	○	
その他業務	月次処理等の事務処理	○	
	関連帳票保管・内容確認	○	○

(ウ) 業務概要

① 洗濯業務

業務区分	業務概要
洗濯業務	カーテンを所定の条件下で洗濯・折りたたむ。

② 供給管理業務

供給方式	業務概要
交換供給方式	交換計画に則り外部から搬送した清潔カーテンを1階リネン庫に一次保管する。1階リネン庫から所定の交換場所まで搬送し、交換を行う。交換時に目視によるカーテンレールの点検も行う。使用済みカーテンを外部へ搬出する。

(2) テナント方式によるレンタル

ア 対象業務

(ア) 入院セット

イ 運用時間帯

①	開院日	9：00～12：00
②	上記以外	委託者が院内保管庫より補充する。

ウ 入院セットレンタル

病院内において、入院患者及び患者家族に対して、入院生活に必要な物品を貸与し、日額で利用料金を請求する。

(ア) 入院セットの内容

① 基本入院セット

- a. 患者衣（ボタンパジャマ（上・下）または浴衣）

◆ 特記仕様書 安佐医師会病院寝具等賃貸借及び入院セットレンタル運営業務

b. フェイスタオル (220 匁程度、 34 cm× 86 cm程度)

c. 付属サービス品

(a) 口腔用品

歯ブラシ、歯磨き粉、口腔スポンジ、義歯洗浄剤等

(b) 日用品

ボックスティッシュ、ウェットティッシュ等

(c) 食事用品

割り箸、使い捨てスプーン等

(d) 入浴用品

ボディソープ、リンスインシャンプー等

② オプション1：肌着（前開き）

③ オプション2：靴下

④ 紙おむつセット1：ユニ・チャーム（ライフリー）と同等品で統一

a. パンツタイプアウトター

b. 昼用パッド

c. 夜用パッド

⑤ 紙おむつセット2：ユニ・チャーム（ライフリー）と同等品で統一

a. テープ止めタイプアウトター

b. 昼用パッド

c. 夜用パッド

⑥ 紙おむつセット3：ユニ・チャーム（ライフリー）と同等品で統一

尿漏れパッド

(イ) 入院セットの想定数（日額は入札による。）

タイプ	使用の目安	想定数	日額（税抜）
基本入院セット	患者衣：週2～3着 フェイスタオル：週14枚 付属品：必要に応じて	30組/日	円
オプション1	週2～3着	10組/日	円
オプション2	週2～3組	10組/日	円

◆ 特記仕様書 安佐医師会病院寝具等賃貸借及び入院セットレンタル運営業務

タイプ	使用の目安	想定数	日額（税抜）
紙おむつセット 1	アウター 1 枚程度/日 昼用パッド 2 枚程度/日 夜用パッド 1 枚/日	10組/日	円
紙おむつセット 2	アウター 1 枚程度/日 昼用パッド 3 枚程度/日 夜用パッド 1 枚/日	10組/日	円
紙おむつセット 3	尿漏れパッド 3 枚程度/日	10組/日	円

※契約期間内でのサービスの見直しや品目の変更等については、必要に応じて委託者・受託者間で協議の上行うものとする。

(ウ) 基本事項

- ① 入院セットレンタルの契約はあくまでも、受託者と患者又は患者家族によるものとし、請求は、受託者が行うこと（委託者は一切関与しない）。また、未収金の回収についても委託者は行わない。
- ② 利用者に対するサービスの概略説明は、入院時説明の折に委託者が行うこと。なお、委託者が説明を行う際、受託者はサービスの内容が理解しやすく料金形態が明瞭となる説明資料を提供すること。
- ③ 利用者への物品提供は委託者が行うこと。
- ④ 利用日数については、委託者が利用者の看護状態等を判断し、受託者提供の利用日数管理票等に記載すること。
- ⑤ 受託者は利用申込用の用紙等を病棟に用意し、随時回収、確認を行うこと。
- ⑥ 在庫管理、納品体制
 - ・ 受託者は各物品の在庫管理を随時行い、欠品等が生じないようにすること。また、棚卸についても、受託者が責任をもって行うこと。
 - ・ 各物品の納品は運用時間帯（開院日 9：00～12：00）とし、受託者が検品を行い、汚染・破損等の物品を利用者へ提供することのないように十分留意すること。
- ⑦ リネン類管理体制

リネン類の回収交換回数は、セット構成に順ずる事とし、「平成 5 年 2 月 1 5 日指第 1 4 号厚生省健康政策局指導課長通知」の別添（1）に定める衛生基準、クリーニング業法に定める衛生基準に従い、適正に処理すること。
- ⑧ 関係機関等への届出、検査等が必要な場合には、遅滞なく手続等を行うこと。

(エ) 報告

受託者は、月間の売り上げを売上高報告書として、委託者に提出すること。

◆ 特記仕様書 安佐医師会病院寝具等賃貸借及び入院セットレンタル運営業務

(オ) 問い合わせ等

- ① 本業務に係る問い合わせ及び苦情等については、受託者の責任において対応すること。
- ② 利用者の意見の反映は積極的に行うこととし、患者サービスには常に徹すること。
- ③ 受託者は利用者からの問い合わせに対して、誠意を持って対応すること。また、そのための専門窓口（コールセンター等）を設けること。

エ 管理手数料の納付

受託者は、入院セットの月額売上高に〇〇.〇%（率は入札による。）を乗じて得た額の管理手数料を翌月末日までに委託者に納付すること。