

医療事務業務

番号	資料名	要件	質問内容	回答
1	特記仕様書	P1 3	・収入業務において、自動精算機の導入はありますでしょうか。	導入はありません。
2	特記仕様書	P1 3 (1) ウ (イ)	・会計窓口におけるつり銭準備金額をお教えてください。	1日の退院者2名程度、外来10名程度で想定される必要金額となります。
3	特記仕様書	P2 3 (1) エ (ウ)	・診断書の管理システムは導入されるご予定でしょうか。導入される場合、システムをお教えてください。	導入はありません。
4	特記仕様書	P3 3 (4)	・診療情報管理業務に管理士の配置人員数は何名想定しておりますでしょうか。	業務分担等を考慮し、人数をご提案ください。
5	特記仕様書	P3 3 (6)	・スキャン業務は独立した部署で業務を行うのでしょうか。また回収も行うのでしょうか。	独立した部署ではございません。医事課で対応します。病棟スタッフから医事課へ提出する予定です。
6	特記仕様書	P4 8 (3) ア 通勤	・駐車場の利用料はございますでしょうか。	無償提供する予定ですが、必要台数を確保できないことがあります。
7	プロポーザル実施要領	P4 12 (2) プレゼンテーション	・プレゼンテーションにおいての事前の投影テストは可能でしょうか。	可能です。
8	特記仕様書	P5 4	・1階総合受付カウンターを含めた医事課内による中央業務化となっておりますが、区分等は決まっておりますでしょうか。決まっていたら教えてください。	現時点では、特記仕様書に記載のあるものとなります。
9	特記仕様書	P6 6 (5)	・医事会計システム（電子カルテ含）の機種及びソフトを教えてください。	プロポーザルの優先交渉権者を株式会社サンネットに決定し、契約に向けた作業を進めています。提案をいただいているシステムは以下のとおりです。 電子カルテシステム：MegaOak MIRAls/AZ（日本電気株式会社） 医事会計システム：MegaOak IBARS III/LT（日本電気株式会社）
10	共通仕様書	P6 11 (1)	・委託業務実施計画書について、指定のフォーマットはございますでしょうか。	提出する様式等の詳細は別途協議させていただきますが、受託者の負担とならないよう、受託者側の様式を尊重します。
11	無し		・通常時・大型連休・年末年始における患者数はどれくらいを想定しておりますでしょうか。	現時点では、特記仕様書に記載のあるものとなります。

12	無し		・新病院における想定標準配置人数をお教えいただけますでしょうか。	特記仕様に記載の業務量から想定願います。
13	無し		・新病院において各業務で受託者が使用できるパソコン台数をお教えください。	医事事務室の端末台数は、デスクトップ型パソコンを最大10台想定しています。この台数は確定台数ではなく、別途協議させていただきます。
14	無し		・立上げ準備期間及び委託業者社員が使用できるロッカーや休憩室を提供していただくことは可能でしょうか。	提供について検討させていただきます。
15	無し		・受託開始前に選考配置社員のトレーニング用に電子カルテ及び医事システムが使用できるパソコンをご準備いただくことは可能でしょうか。	基本的に、正職員と同様の環境を準備する予定です。
16	無し		・立上げ準備期間、社員のケア（社員面談、打ち合わせ等）のために委託業者が使用できる部屋を提供していただくことは可能でしょうか。（立上げ準備期間を含め最低〇ヶ月）	令和4年6月以降において対応可能です。
17	無し		・立上げ準備期間、支援者によりマニュアル作成を行います。マニュアル作成用にノートパソコン10台程度を院内に設置させていただくことは可能でしょうか。	令和4年6月以降において対応可能です。